

KLUBBHÅNDBOK
FOR
Drammen Dance Company



Oppdatert 24.02.2021

Klubbinformasjon

Klubbnavn:
Stiftet: 05.02.2021
Idrett(er): Sportsdance
Adresse: BERSKAUGHALLEN, Ingeniør Rybergsgate 115, Drammen
E-postadresse: drammdancecompany@gmail.com
Internettadresse: <https://www.drammdancecompany.com/>
Organisasjonsnummer: 926 737 937
Bankkonto: 1506.62.90139
Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet: Viken idrettskrets

Innhold

Klubbinformasjon.....	2
Innledning	4
Klubbens historie	4
Verdier	4
Visjon.....	4
Verdier	4
Hovedmål	4
Organisasjon	5
Styret.....	5
Årsmøtet	5
Organisasjonskart	6
Leder, nestleder og styremedlem	6
Økonomiansvarlig	7
Politiattestansvarlig	7
Treneransvarlig	7
Barneidrettansvarlig	7
Klubbens lov.....	7
Medlemskap	8
Medlemskontingent.....	8
Treningsavgifter	8
Startkontingenter – deltakeravgifter	8
Klubbens aktivitetstilbud	9
Barne- og ungdomsidrett.....	9
Aktivitetsplan/terminliste	10
Klubbdrift	10
Dugnad og frivillig arbeid	10
Klubbens antidopingarbeid.....	10
Kommunikasjon	10
Forsikringer	10

Innledning

Klubbhåndboken skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka er laget av styret etter innspill fra komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foreldre i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i klubben vår.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting.

Styret har ansvar for at håndboken holdes a jour.

Klubbhåndboka er gjennomgått av styret i mars 2021.

Klubbens historie

Drammen Dance Company ble startet som en klubb som kan tilby bredspektret tilbud innen dans både for barn og voksne samt sportsdans konkurranseidrett.

Verdier

Drammen Dance Company baserer sin aktivitet på felles vedtatte verdier for norsk idrett:

Ærlig, leken, ambisiøs og inkluderende.

Drammen Dance Company sine verdier:

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- legge til rette for utvikling av enhver medlem og trener
- Ivareta ulike interesser så lenge som mulig og best mulig
- Ha en utviklingsorientert kultur og løsningsorientert medlemmer
- Legge forhold til rette for videreutvikling av kompetanse både hos dansere, trenere og alle andre roller i klubben
- ha dansere, trenere, ledere og foresatte som synes det er gøy å være med på de aktiviteter som skjer i klubben

Visjon

Drammen Dance Company sin visjon: Vi skaper hverdagsglede ved å tilby arenaer for utvikling og mestring til alle!

Verdier

Glede og utvikling for alle!

Hovedmål

- Bidra til at barn og ungdom rekrutteres til idretten og gis optimale forhold for å nå sitt best mulige nivå som dansere gjennom trivsel og mestring ut ifra sitt ambisjonsnivå.

- Det er en overordnet prioritering for barn og ungdom at de sportslige målsetninger oppnås gjennom aktiviteter som fullt ut ivaretar de sosiale aspekter i tillegg til de idrettslige.
- For konkurranseidrett er det en målsetning å konkurrere blant de beste – norgestoppen, europatoppen.

Organisasjon

Drammen Dance Company er organisert som et enkelt idrettslag – et idrettslag som har mellom 10 og 75 medlemmer og en brutto omsetning på under kr 250 000. Ordningen medfører følgende lempninger i krav til idrettslaget:

- Kun krav om tre styremedlemmer
- Ikke krav om kontrollutvalg eller valgkomité
- Styret kan beslutte organisering av grupper og ev. forsikringer
- Begge kjønn skal være representert i styret
- Forvaltningsrevisjonen overlates til årsmøtet og er basert på rapportering fra styret
- Kontrollutvalgets ordinære virksomhet, blant annet kontroll av styrets disposisjoner, overlates årsmøtet. Dette innebærer at styreprotokoller m.m. på oppfordring må gjøres tilgjengelige for årsmøtet

Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og disposisjoner av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til organisasjonsleddets størrelse eller virksomhet.

Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester
- Oppnevne en ansvarlig for barneidretten

Årsmøtet

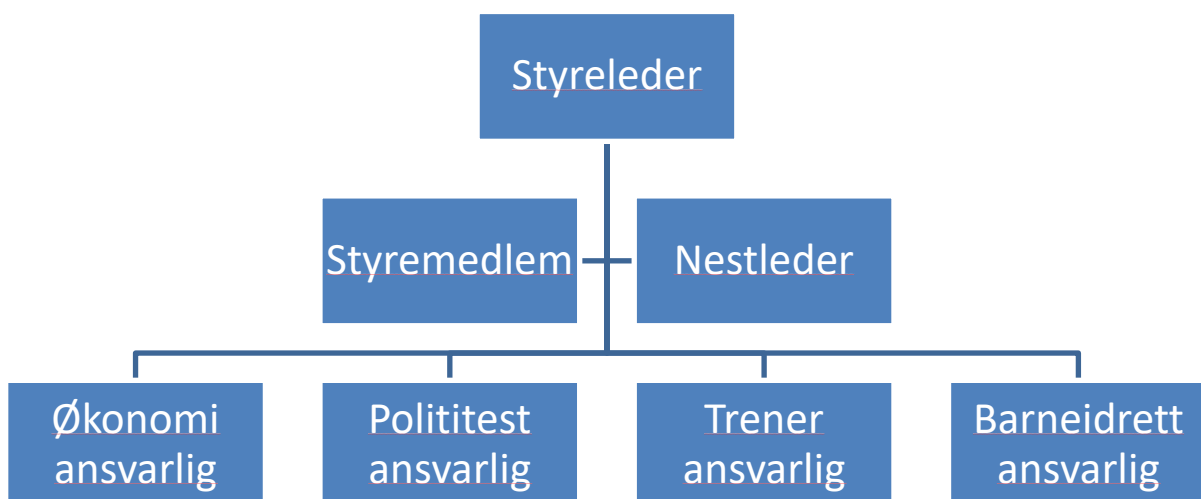
Drammen Dance Company øverste myndighet er årsmøtet.

Årsmøtet skal avholdes innen slutten av mars måned.

Agenda:

- Godkjenning av stemmeberettigede
- Valg av dirigent
- Valg av protokollførere(e)
- Valg av to medlemmer til å underskrive protokollen
- Godkjenning av møteinnkalling, saksliste og forretningsorden
- Årsmeldinger
- Regnskap
- Forslag og saker
- Fastsette medlemskontingent og treningsavgift
- Vedta budsjett
- Valg av styret

Organisasjonskart



Leder, nestleder og styremedlem

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Fastsette agenda for styremøter
- Har overordnet ansvar for utarbeidelse/videreutvikling av strategi og planer i klubben
- Har ansvaret for den daglige administrative driften
- Har ansvar for innkommende post
- Medlemsregistrering

Økonomiansvarlig

- Lede og koordinere økonomiarbeidet
 - Utarbeide og koordinere budsjettarbeidet, gjennomføre i tråd med styre- og årsmøtevedtak
 - Lage årsregnskap
- Rapportere på styremøter, foreslå tiltak hvis det er vesentlige avvik fra budsjettet
- Følge opp regnskapsfører
- Ansvar for ajourføre inn- og utfaktureringer og utbetalinger, arkivere bilag
- Søke om tilskudd og sponsormidler

Politiattestansvarlig

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Oppgaver til polititest ansvarlig:

- Sørg for at alle trenere, oppmenn og andre tillitsvalgte blir opplyst om krav til politiattest og kjenner til prosedyren for søknad og innlevering av politiattest
- Påse at oversikten over trenere, oppmenn og andre tillitsvalgte er oppdatert i medlemsnett

Treneransvarlig

- Planlegging av trenermøter – ansvarlig for å utarbeide en struktur på hvordan trenerforum i klubben skal organiseres
- Kartlegge kompetanse og bidra til at alle trenere har nødvendig utdanning
- Rekruttering av nye trenere
- Være mentor for hjelpetrenere

Barneidrettansvarlig

- Være foreldrekontaktpresentant et bindeledd mellom foreldrene og styret.
- Delta i styremøter ved behov og presentere innkommende saker.

Klubbens lov

Klubben forholder seg til Lovnorm besluttet i Norges Idrettsforbund.

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/juss/lovnormer/>

[NIFs lovnorm for IL - enklere idrettslag -DDCC v2.docx](#)

Medlemskap

Ved innmelding skal medlemmene registreres med navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Medlemmene skal melde seg inn i klubbens medlemssystem «Min idrett». Navn og kontaklinformasjon til foresatte må oppgis dersom medlemmet er under 15 år. Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte økonomiske forpliktelser til idrettslaget eller andre organisasjonsledd i NIF. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, manglende betalt medlemskontingent eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Beslutning om eksklusjon ilegges av NIFs domsutvalg.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. I Drammen Dance Company skal medlemskontingenten skal være kr. 200,-. Kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem. Alle skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og e-postadresse, siden revisoren skal kontrollere medlemslistene mot regnskapet.

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i lagets aktivitetstilbud. Det kan være treningsavgifter for de ulike aktivitetene, inngangspenger ved arrangementer eller egenandeler i forbindelse med deltakelse i konkurranser og på kurs. Treningsavgiften skal vedtas av årsmøtet, ev kan årsmøtet gi gruppestyrene fullmakt til å fastsette disse.

Treningsavgifter

Treningsavgiftene skal fastsettes av årsmøtet. Treningsavgiften bør fastsettes på bakgrunn av faktiske kostnader med aktivitetene. Dersom medlemskontingenten kreves inn sammen med treningsavgiften, skal begge være spesifisert på fakturaen.

Startkontingenter – deltakeravgifter

Deltakelse i konkurranser krever kontingent samt lisens for alle deltagere over 11 år. For sportsdangrenen påløper kontingenten for hver konkurranse. Lisens kostnad en engangsbetaling pr. år. Det er den konkurrerende selv som står for betaling ved påmelding.

Klubbens aktivitetstilbud

Barne- og ungdomsidrett

Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Styret må i denne forbindelse oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten (Lovnorm - § 18 Idrettslagets styre (2) f).

Dette innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer

[Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett](#)

Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Les mer [Retningslinjer for ungdomsidrett](#) fra Norges Idrettsforbund

Utøvere med en funksjonsnedsettelse

Utøvere med funksjonsnedsettelse har en naturlig plass i klubben.

Les mer Informasjon om [Idrett for funksjonshemmede](#) fra Norges Idrettsforbund

Aktivitetsplan/terminliste

Terminliste over konkurranser klubben skal delta i:

<https://www.danseforbundet.no/grener/sportsdans>

Klubbdrift

Dugnad og frivillig arbeid

I norsk idrett er det ikke lov å tvinge noen til å delta på dugnad. Idrettslagene kan oppfordre medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltakelsen må være basert på frivillighet.

Drammen Dance Company idrettslaget drives av frivillige. Det vil si at foreldre, foresatte og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at idrettslaget har gode aktivitetstilbud og blir et godt sted å være. Det er mange oppgaver som skal løses i idrettslaget, blant annet vaske, rydde i klubb lokaler. Dette frivillige arbeidet som kommer idrettslaget og medlemmene til gode, kalles «dugnad». Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

Klubbens antidopingarbeid

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Drammen Dance Company tar aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler.

Kommunikasjon

For at klubbdriften skal bli så god som mulig, er klubben avhengig av god kommunikasjon med alle medlemmene og andre som klubben har en relasjon til. Klubber som klarer å kommunisere godt og er bevisst hvordan de oppfattes, vil ha en stor fordel.

All formell informasjon finnes på klubbens hjemmeside samt på facebook siden. Alle medlemmer skal ha fritt innsyn samt full rett til å kommentere alle saker som stilles til diskusjon.

Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den datoen de fyller 13 år.